

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ №7

«Солнышко» г.Соль-Илецка

_____ В.М.Хабибулина

Приказ №14 от 02.12.2024 г.

Положение

об Общем собрании работников Образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Солнышко» г.Соль-Илецка Оренбургской области (далее – ДОУ), и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Целью деятельности Общего собрания работников образовательного учреждения является руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общего собрания работников образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания работников образовательного учреждения Деятельность Общего собрания работников образовательного учреждения направлена на решение следующих задач:

2.1 Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и доступной среды.

2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ.

2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ.

2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ.

2.10. Внесение предложений о поощрении работников ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания работников образовательного учреждения

В компетенцию Общего собрания работников образовательного учреждения входит:

3.8. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования.

3.9. Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДОУ.

3.10. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ.

3.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ДОУ.

3.13. Внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.14. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ.

3.15. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

3.16. Избирать состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников образовательного учреждения

4. Организация деятельности Общего собрания работников образовательного учреждения

4.8. В состав Общего собрания работников образовательного учреждения могут входить все работники ДООУ.

4.9. На заседания Общего собрания работников образовательного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.10. На заседании Общего собрания работников образовательного учреждения избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием работников образовательного учреждения осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников образовательного учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников образовательного учреждения сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11. Председатель Общего собрания работников образовательного учреждения:

4.11.1. Организует деятельность Общего собрания работников образовательного учреждения.

4.11.2. Информировать членов Общего собрания работников образовательного учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней.

4.11.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.11.4. Определяет повестку дня.

4.11.5. Контролирует выполнение решений.

4.12. Общее собрание работников образовательного учреждения собирается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.13. Общего собрания работников образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

4.14. Решения Общего собрания работников образовательного учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.15. Общее собрание работников образовательного учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность Общего собрания работников образовательного учреждения

5.8. Общее собрание работников образовательного учреждения несет ответственность:

5.8.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.8.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.

5.8.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников образовательного учреждения

6.8. Заседания Общего собрания работников образовательного учреждения оформляются протоколом.

6.9. В книге протоколов фиксируются:

6.9.1. Дата проведения;

6.9.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.9.3. Приглашенные лица (ФИО, должность);

6.9.4. Повестка дня;

6.9.5. Выступающие лица;

6.9.6. Ход обсуждения вопросов;

6.9.7. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.9.8. Решение.

6.10. Протоколы подписываются председателем и секретарями работников образовательного учреждения.

6.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.12. В конце учебного года протоколы Общего собрания работников образовательного учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.13. Протоколы Общего собрания работников образовательного учреждения хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников образовательного учреждения и принимаются на его заседании. 7

.9. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников образовательного учреждения в установленном порядке.